

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1025700833630,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.02.2023 за ГРН 2235700011270



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00CF59221DC053A17E1239ED7378D8EB7C
Владелец: Карлушкина Наталья Ивановна
главный государственный налоговый инспектор
Действителен с 08.09.2022 по 02.12.2023

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Департамента
культуры Орловской области
от «13» 01 2023 г. № 13

Руководитель Департамента
культуры Орловской области
М. П. Георгиева

«13» 01 2023 г.



Изменения № 4 в УСТАВ

бюджетного учреждения культуры Орловской области
«Орловская областная научная универсальная публичная
библиотека им. И. А. Бунина»

СОГЛАСОВАНЫ
приказом Департамента
государственного имущества
и земельных отношений
Орловской области
от «18» 01 2023 г. № 83

Член Правительства Орловской
области - руководитель
Департамента государственного
имущества и земельных
отношений Орловской области



О. Ю. Платонова

м.п.

«18» 01 2023 г.

г. Орёл, 2023 г.

Внести в устав бюджетного учреждения культуры Орловской области «Орловская областная научная универсальная публичная библиотека им. И. А. Бунина» следующие изменения:

1. Пункт 3 раздела I «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» изложить в следующей редакции:

«3. Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации – Орловская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Департамент культуры Орловской области (далее – Учредитель)».

2. Пункт 19 раздела II «ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ» изложить в следующей редакции:

«19. Учреждение осуществляет следующие виды Деятельности, приносящей доход:

1) проектная деятельность по грантам в целях получения благотворительной ресурсной поддержки;

2) оказание, в том числе на основании договоров с юридическими и физическими лицами:

а) библиотечно-библиографических услуг (открытие абонементов для юридических лиц по договорам; услуги межбиблиотечного абонементов, электронная доставка документов; составление каталогов книжных собраний, периодических изданий, рукописей, находящихся в личных библиотеках и архивах граждан);

б) информационно-библиографических услуг (информационное и справочно-библиографическое обслуживание по договорам с государственными, коммерческими, общественными организациями, предприятиями и учреждениями, отдельными пользователями, в том числе иногородними, осуществление по запросам пользователей информационно-образовательных услуг, консультаций, библиографических разысканий универсального характера; проведение различных массовых мероприятий, в том числе по заказам юридических и физических лиц; работа с издателями и индивидуальными авторами; компьютерная верстка изданий; предоставление машинного времени для работы на персональных компьютерах для индивидуального пользования; организация курсов по обучению работе с компьютерными и телекоммуникационными технологиями; оказание услуг по информационному поиску в сети Интернет; рекламная деятельность о фондах и деятельности Учреждения (изготовление и продажа открыток, афиш, сувениров, значков и т.д.)

в) справочно-консультационных услуг (организация занятий по повышению квалификации и индивидуальных стажировок библиотечных работников и обследование библиотек по заявкам различных ведомств, организация и проведение конференций, семинаров, курсов, занятий, лекций, экскурсий, в том числе по запросам различных предприятий, учреждений,

организаций и отдельных граждан на договорной основе; патронаж функционирования любительских объединений, кружков и клубов по интересам);

г) сервисных услуг (издательско-полиграфические услуги на основе компьютерной технологии (ксерокопирование, фотокопирование, микрофильмирование документов, изготовление буклетов, бланков, брошюр, рекламных проспектов, набор, редактирование, распечатка и тиражирование текста на персональных компьютерах, сканирование текста); запись информации на съёмный носитель; услуги по работе с видео- и аудиозаписями, права на фото-, видео- и телесъёмку; реализация изданий Учреждения, книг, исключённых из фонда, канцелярских и сопутствующих товаров; ремонт и реставрация печатных изданий, ламинирование, брошюрование и переплет документов по заявкам пользователей; перевод документов с иностранных языков на русский, а также с русского на иностранный; реклама услуг различных юридических и физических лиц, проведение выставок-продаж и ярмарок печатной продукции и сувенирной продукции, аудио-, аудиовизуальной, видео- и кинопродукции, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности; посреднические услуги (книготорговая деятельность, экспедирование почтовых изданий, оформление подписки на периодику); предоставление пользователям дополнительных (комфортных) условий пребывания в Учреждении, в том числе организация общественного питания); реализация билетов на культурно-зрелищные мероприятия, проводимые библиотекой.

д) информационно-библиотечных услуг (организация, проведение и сопровождение мероприятий информационного, культурно-просветительского, научно-технического, образовательного, досугового характера стационарного и/или внестационарного типа, в том числе с использованием аудио-, видео-, фотодокументов, документов на других носителях информации, а также иных мероприятий (концертов, музыкальных вечеров, творческих встреч, театральных представлений, конкурсов, викторин, лотерей, фестивалей, торжественных мероприятий, в том числе плагных семинаров, конференций, курсов, бесед, лекций, стажировок, выставок, выставок-продаж, профессиональных тренингов, мастер-классов, праздников и уроков, игровых программ, акций, презентаций, экскурсий, и т.д.); демонстрация кино- и видеопрограмм, кинофильмов, мультфильмов, роликов и др.).

Полный перечень услуг определяется Перечнем в преискурантом Учреждения.».

Принята, проучено
количество листов 27
выполнитель Департамент культуры

Срокской области

Получен

